

KLACHTENFORMULIER

Datum:
Naam ouder:
Ingevuld door:

Omschrijving van de klacht:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Eventuele suggestie voor verbetering:

.....
.....
.....

In te vullen door gastouderbureau Roodkapje:

Ingeleverd op:
Naam medewerker:

Genomen actie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Indien de klacht in gezamenlijkheid met coördinator is afgehandeld:

Ontvangst coördinator op:
Ontvangstbevestiging naar klager op:
Afgehandeld op:

De klacht is wel/niet naar tevredenheid van bovengenoemde klager afgehandeld

.....
Paraaf klager

.....
Paraaf coördinator